

Le travail sur deux écrans



Recommandations générales

- 1. Positionner les 2 écrans à la même hauteur :**
le haut des écrans doit se situer au niveau de la ligne horizontale des yeux.
- 2. Placer les écrans à une distance identique, par rapport à vous :**
 - Augmenter la distance pour des écrans de grande taille, 21 pouces et plus ;
 - Ajuster la taille de la police, si nécessaire, afin d'assurer le confort de lecture.
- 3. Régler les paramètres des 2 écrans de façon identique :**
luminosité, contraste et couleurs.
- 4. Penser à ajuster le positionnement des 2 écrans en fonction de l'évolution des tâches de travail.**

À noter. Idéalement, les écrans sont de modèle identique.

Placement des 2 écrans

CAS 1

Un écran principal : 70% du temps + un écran secondaire : 30% du temps

- Placer l'écran principal en face de vous, puis l'écran secondaire à droite ou à gauche, selon votre ressenti.
- Respecter un angle de 30° entre les 2 écrans.

Attention : toute tâche prolongée doit être effectuée sur l'écran principal.



CAS 2

Deux écrans en simultané

Positionner les 2 écrans :

- Face à soi, au centre ;
- Côte à côte, en les inclinant légèrement vers soi ;
- Dans le champ visuel.



CAS SPÉCIFIQUE

Travailler avec un ordinateur portable

- Utiliser un support adapté pour réhausser l'écran.
- Placer ensuite l'écran en tenant compte des recommandations précédentes.
- Utiliser un clavier et une souris déportés.



UNE QUESTION ?

Contactez nos professionnels ou informez-vous sur www.aismt13.fr