



GUIDE D'UTILISATION

ESPACE CONNECTÉ UEGAR

- Faciliter le suivi de la santé au travail de vos collaborateurs
- Avoir accès en un coup d'œil à tous vos tableaux de bord
- Simplifier vos formalités réglementaires
- Favoriser nos échanges
- Offrir un espace digital personnel de prévention et de santé au travail à chacun de vos salariés

UNE QUESTION ?

Contactez nos équipes : hotlineadherents@aismt13.fr

SOMMAIRE

1. PREMIÈRE CONNECTION.....	3
2. VOTRE ESPACE CONNECTÉ	5
3. VOS ACTIONS PRINCIPALES	6
4. L'ENSEMBLE DES FONCTIONNALITÉS.....	10
5. VOS INFORMATIONS PRINCIPALES	15
6. L'ESPACE COMMUNICATION	16

Gestion documentaire

Liste des versions et révisions

Version Révision	Date	Objet	Rédaction	Validation
1.1	23/06/2025	Mise en forme	Laetitia Gawlowski	
1.2	01/10/2025	Relecture service com'	Service com'	

1. PREMIÈRE CONNECTION

L'AIMT13, votre service de prévention et de santé au travail, vous invite à vous connecter à votre portail adhérent.

Dès réception de l'**e-mail d'inscription**, cliquez sur le lien indiqué (ou copiez-le dans votre navigateur) pour accéder à votre espace :



Prévenir
les risques
professionnels

La plateforme
connectée
de santé au travail

uEgar®

La plateforme connectée de santé au travail

Inscription à uEgar®

AISMT 13 vous propose de vous inscrire au service uEgar®.

Cliquez [ici](#) pour vous inscrire ou copiez le lien suivant dans votre navigateur : <https://monespace.uegar.com/Account/Register?c=2wc1tjnUjBfSMkVWqK5iRux1QzmcvYOFi0MvMYt2t4wS8SeGj2YTH8Wwp5WtDeZrZ2VpcTR8dkRtRm82wWtZu2WmFV3V3MmY5QUR0emlKQX8zUM5MU4y2dZdIBZ0vPcdVpGNjA9>

Vous êtes déjà inscrit au service uEgar® ? Cliquez [ici](#) ou copiez ce lien dans votre navigateur : <https://monespace.uegar.com/Account/login?returnUrl=%2FAccount%2FLinkUser%3F%3D2wc1tjnUjBfSMkVWqK5iRux1QzmcvYOFi0MvMYt2t4wS8SeGj2YTH8Wwp5WtDeZrZ2VpcTR8dkRtRm82wWtZu2WmFV3V3MmY5QUR0emlKQX8zUM5MU4y2dZdIBZ0vPcdVpGNjA9>

Cet email a été généré automatiquement par la plateforme uEgar®, merci de ne pas y répondre.
uEgar® 2020 Vais Solutions

Inscrivez-vous en choisissant votre identifiant de connexion (votre adresse e-mail), un mot de passe, puis en acceptant les conditions générales :

Je souhaite créer un nouveau compte

✱ Champ obligatoire

Etablissement géré

ENTREPRISE TEST

Identifiant de connexion ✱

Courriel électronique

Mot de passe ✱

Mot de passe

⚠ 8 caractères minimum.

⚠ 1 lettre en minuscule minimum.

⚠ 1 lettre en majuscule minimum.

⚠ 1 caractère spécial minimum.

Numéro de téléphone

Confirmer le mot de passe ✱

Confirmer le mot de passe

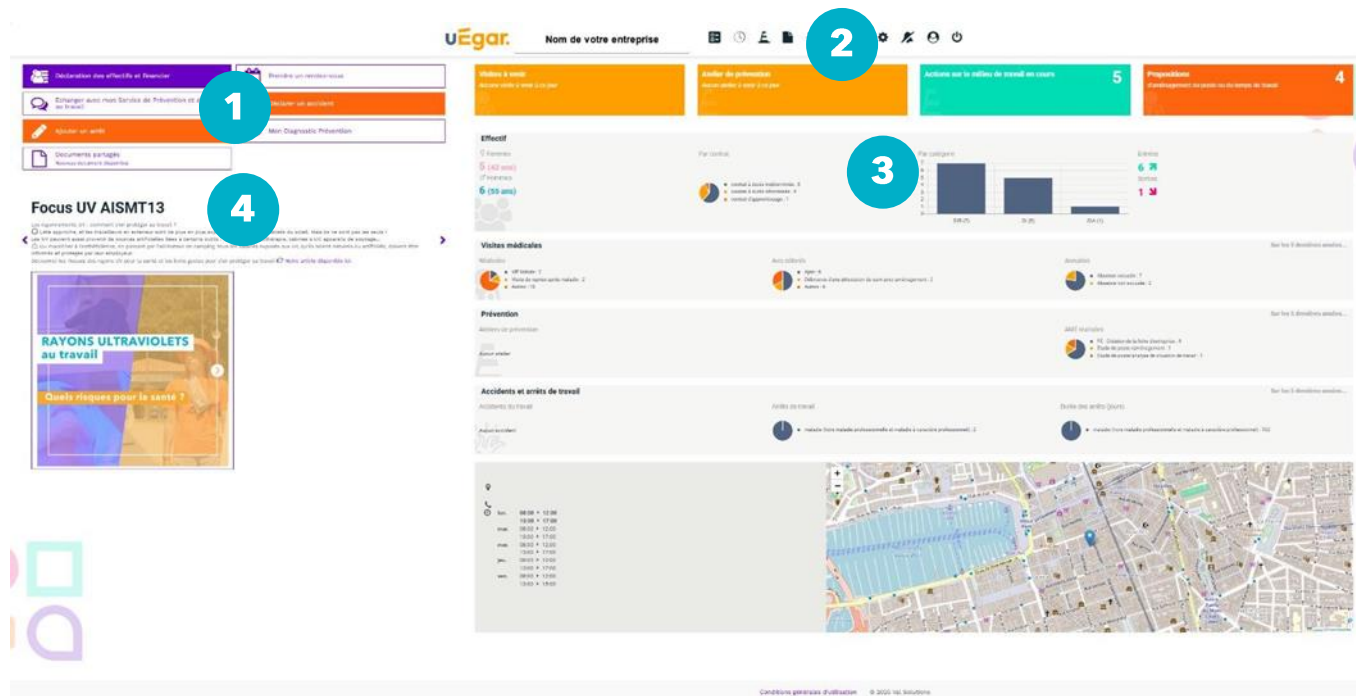
☐ J'ai lu et j'accepte les conditions générales d'utilisation

S'inscrire

Cliquez sur « Me renvoyer un mail de vérification » :

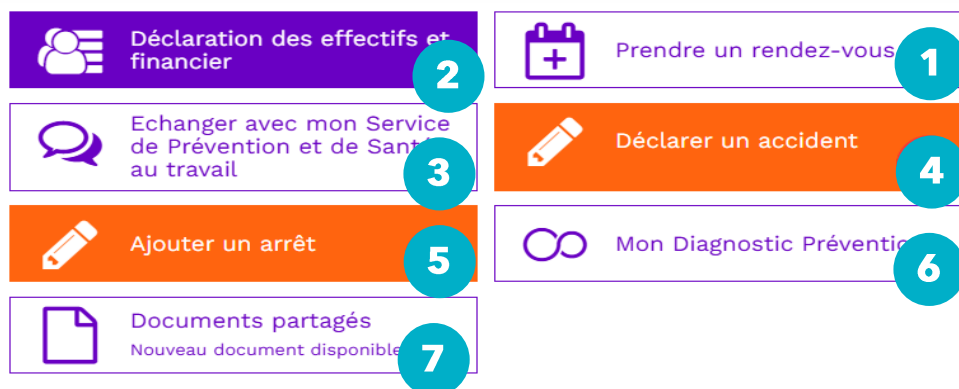
Vous recevrez un nouveau lien, qui vous permettra d'accéder directement à votre nouvel espace :

2. VOTRE ESPACE CONNECTÉ



1. Vos actions principales, avec des raccourcis vers les fonctionnalités détaillées en point 2.
2. Toutes les fonctionnalités disponibles : informations et actions accessibles depuis votre espace.
3. Vos informations principales.
4. L'espace communication de votre SPSTI, pour rester informé des actualités.

3. VOS ACTIONS PRINCIPALES



1. Prendre rendez-vous pour des visites en renseignant l'intitulé exact de la visite :

- Pour les surveillances individuelles simples : SI
 - VIP Initiale : pour une embauche
 - VIP Périodique : pour les visites périodiques
- Pour les surveillances individuelles renforcées : SIR
 - Examen médical d'aptitude à l'embauche
 - Examen médical d'aptitude périodique

Pour les surveillances individuelles adaptées : SIA

Attention : certaines visites sont exclusivement effectuées par le médecin. C'est le cas de la VIP Initiale pour les personnes RQTH ou bénéficiant d'une invalidité.

Prendre un rendez-vous * Champ obligatoire

Salarie * :

Motif * : Visite à la demande de l'employeur

Centre de visite :

Date et heure * :

août 2024				
lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.
29	30	31	1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

Justification * :

0 / 8000

2. Accéder à votre portail financier.

Saisissez vos identifiants pour la première connexion. Les fois suivantes, vous pourrez y accéder en un simple clic.

Se connecter sur son espace adhérent

N° adhérent :

Mot de passe

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

Se connecter

En me connectant au site, j'accepte que les informations saisies soient exploitées par le Service de santé au Travail dans le cadre de la mission qui lui est confiée.

3. Adresser un message à votre SPSTI.

Votre demande sera reçue par le SPSTI, et vous recevrez également une copie de votre message si vous activez l'option correspondante.

Dans la case « **identité** », indiquez votre nom.

Contacter le Service Santé Travail * Champ obligatoire

Pour qui ?

Entreprise Salarie

Identité *

Mail *

Me mettre en copie du mail

☒

Objet

Commentaire

0 / 256

Envoyer

Annuler

4. Déclarer un accident de travail.

Le formulaire CERFA de Net Entreprise s'affiche, prérempli avec les données disponibles dans le logiciel. Une fois complété, il vous suffit d'enregistrer le CERFA, de vous connecter à Net Entreprise, puis d'importer le fichier. En saisissant l'accident en premier lieu sur uEgar, la déclaration est automatiquement associée au dossier du salarié, et cela vous permet également d'associer un arrêt de travail à l'accident.

Déclarer un accident de travail * Champ obligatoire

L'EMPLOYEUR

Etablissement d'attache permanent de la victime ?

Nom et prénom ou raison sociale de l'employeur *	Adresse de l'employeur *		
ENTREPRISE TEST	ROUTE DEPARTEMENTALE 52		
N° SIRET de l'établissement d'attache *	Ligne 2		
	Ligne 3		
N° de Téléphone	Email	10400	PONT SUR SEINE Pays
	amitr@amitr.fr		
CPAM de l'employeur	N° de risque Sécurité Sociale		
101 - TROYES	-----		
Nom du service de santé au travail *	Adresse du service de santé au travail *		
AMITR	2 AVENUE PHILIPPE SEGUIN		
	Ligne 2		
	Ligne 3		
	10510	MAIZIERES LA GF	FRANCE

5. Ajouter un arrêt de travail.

Qu'il soit associé ou non à un accident, l'arrêt de travail est enregistré dans le dossier du salarié. Vous recevrez également des alertes, par exemple lors de la prise de rendez-vous pour un arrêt ou à l'approche de la fin de celui-ci.

Ajouter un arrêt de travail * Champ obligatoire

Salarié	LAROCHE ASTRID
Motif	accident de trajet
Accident du travail	-----
Du	04/12/2023 Au
Commentaire	<div></div> 0 / 1024

Enregistrer Annuler

6. Votre accès à « Mon diagnostic Prévention ».

Vous pouvez accéder à l'application pour créer votre DUERP et le mettre à jour.



Email

Saisir votre email

Mot de passe

Saisir votre mot de passe

☐ Se souvenir de moi

Se connecter

Mot de passe oublié ?

7. Accès aux « documents partagés ».

Vous pouvez consulter et télécharger les documents que l'AISMT13 met à votre disposition (Fiche d'Entreprise...).

4. L'ENSEMBLE DES FONCTIONNALITÉS



1. Les questionnaires que vous adresse l'AISMT13.

2. L'ensemble des rendez-vous de vos salariés.

Pour qui ?	Motif	Quand ?	Avec qui ? Où ?	Convocation envoyée ?	Avis délivré	Commentaire	
BUROLIKE ESSENTIELLE 01/01/1976 (48 ans)	Visite à la demande de l'employeur Pris via le portail Rendez-vous	14/08/2024 à 09:45 demain	Dr. DESTIN TEST Mathilde ANACHARSIS	Envoyer		blablabla	Détails

Lorsque vous prenez un rendez-vous pour l'un de vos salariés, si l'espace My uEgar est ouvert pour ce salarié, la convocation lui est automatiquement adressée par e-mail, si ce dernier est connu du logiciel.

Dans le cas contraire, un bouton [Envoyer](#) apparaît et vous permet de saisir son adresse e-mail.

3. Les ateliers de prévention auxquels vous êtes inscrits.

Participant(s)	Action	Quand ?	Avec	Description	
Entreprise	Action de formation et de prévention/saisonniers VISIBLE SUR L'ESPACE CONNECTE SI ATELIER UNIQUEMENT	07/08/2024 à 11:15 il y a 6 jours	Dr. DESTIN TEST Mathilde		Détails

4. Vos déclarations d'accidents et tous les arrêts de travail.

uEgar. EXPOSITION PASSEE (888)

Les accidents du travail (0)

Les arrêts de travail (2)

+ Ajouter un arrêt

Salaire	Motif	Durée	Du	Au (Inclus)	Commentaire	
TEST BASE 01/01/1974 (50 ans)	maladie (hors maladie professionnelle et maladie à caractère professionnel)	72 jours	02/10/2023	12/12/2023	commentaire	+ Prendre un rendez-vous + Modifier l'arrêt + Prolonger l'arrêt
MAC FLY 01/01/1943 (81 ans)	maladie (hors maladie professionnelle et maladie à caractère professionnel)	30 jours	01/11/2022	30/11/2022	bla bla bla	+ Prendre un rendez-vous + Modifier l'arrêt + Prolonger l'arrêt

5. Vos salariés.

Vous pouvez accéder à la fiche salarié...

uEgar. EXPOSITION PASSEE (888)

Tous En attente de demande En attente de relance inscrits Rechercher

Tous

Envoyer

	Nom	Prénom	Situation contractuelle	Date de naissance	E-mail	Demandes d'inscription	Dernier rendez-vous	
☐	BUROLIKE	ESSENTIELLE	Salaire	01/01/1976				Fiche salarié Envoyer
	CARDIN	PIERRE	Salaire	01/01/1963	maga_fefe@hotmail.fr	Utilisateur déjà inscrit		Fiche salarié Envoyer
	MAC	FLY	Salaire	01/01/1943				Fiche salarié Envoyer
☐	TEST	BASE	Salaire	01/01/1974			VIP Périodique il y a 8 mois	Fiche salarié Envoyer
☐	TRUCMUCHE	MACHIN	Salaire	21/02/1980				Fiche salarié Envoyer

... notamment pour consulter les documents de fin de visite.

Fiche salarié - [REDACTED]

Renseignements Rendez-vous Arrêts de travail Accidents du travail Documents

Nom	Date	
VIP Initiale	20/11/2023 à 15:30	Document de fin de visite

Retour

C'est également depuis cet écran que vous pouvez inviter vos salariés à se connecter à leur espace my uEgar :

uEgar. EXPOSITION PASSEE (888)

Tous En attente de demande En attente de relance Inscrits Rechercher

Tous Envoyer

☐	Nom	Prénom	Situation contractuelle	Date de naissance	E-mail	Demandes d'inscription	Dernier rendez-vous	
☐	BUROLIKE	ESSENTIELLE	Salarié	01/01/1976				Fiche salarié Envoyer
☐	CARDIN	PIERRE	Salarié	01/01/1963	maga_fefe@hotmail.fr	Utilisateur déjà inscrit		Fiche salarié Envoyer
☐	MAC	FLY	Salarié	01/01/1943				Fiche salarié Envoyer
☐	TEST	BASE	Salarié	01/01/1974			VIP Périodique il y a 8 mois	Fiche salarié Envoyer
☐	TRUCMUCHE	MACHIN	Salarié	21/02/1980				Fiche salarié Envoyer

Envoyer une demande d'inscription * Champ obligatoire

A * **TRUCMUCHE MACHIN**
21/02/1980 (44 ans)

Courrier électronique *

Envoyer Annuler

6. Les informations de votre centre de visite.

AISMT 13

Secrétaires médicales / Secrétaires médicaux :

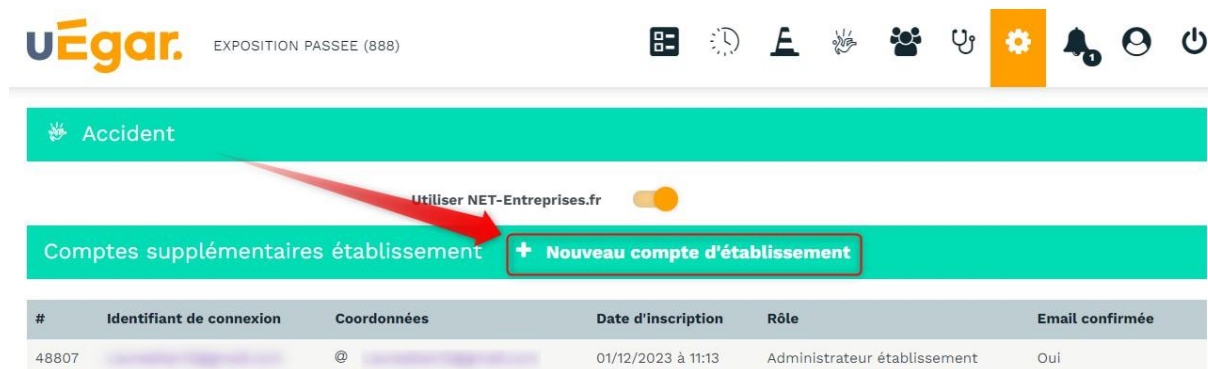
Nom de votre centre de visite et l'adresse

Téléphone de votre centre de visite

Email du secrétariat

lun. 08:00 ▶ 12:00 • 13:00 ▶ 17:00
 mar. 08:00 ▶ 12:00 • 13:00 ▶ 17:00
 mer. 08:00 ▶ 12:00 • 13:00 ▶ 17:00
 jeu. 08:00 ▶ 12:00 • 13:00 ▶ 17:00
 ven. 08:00 ▶ 12:00 • 13:00 ▶ 15:00

7. La possibilité de créer d'autres comptes d'accès à votre espace connecté pour vos collaborateurs.



UÉgar. EXPOSITION PASSEE (888)

Accident

Utiliser NET-Entreprises.fr

Comptes supplémentaires établissement

+ Nouveau compte d'établissement

#	Identifiant de connexion	Coordonnées	Date d'inscription	Rôle	Email confirmée
48807		@	01/12/2023 à 11:13	Administrateur établissement	Oui

8. Vos alertes.



Actualiser · Marquer tout comme lu
Supprimer les alertes lues · Supprimer tout

☐ Un nouveau rendez-vous a été pris : Sensibilisation information aux questions de santé publique le 12/12/2023 à 09:30.

☒ Marquer comme lue ☐ Supprimer *Il y a 8 mois*

9. Vos informations de connexion.

The screenshot displays the 'uEgar' user interface. At the top, there's a navigation bar with the 'uEgar' logo, a '(ENTREPRISE TEST)' label, and a series of icons. A left sidebar contains three menu items: 'Etablissement' (highlighted in orange), 'Mon inscription' (in purple), and 'Sécurité' (in purple). The main content area is divided into three sections, each with a colored header: 'Etablissement' (teal), 'Mon inscription' (teal), and 'Sécurité' (pink). The 'Etablissement' section lists fields: 'Enseigne commerciale' (value: (ENTREPRISE TEST)), 'Raison sociale' (value: (ENTREPRISE TEST)), 'Adresse', 'Courrier électronique', 'Numéro de téléphone', and 'Numéro de fax'. The 'Mon inscription' section shows 'Identifiant de connexion', 'Langue' (set to 'Français'), and 'Date d'inscription' (01/12/2023). The 'Sécurité' section includes 'Mot de passe' (last changed 02/06/2025), 'Email de contact', 'Numéro de téléphone', and 'Demander un code de sécurité lors de la connexion' (set to 'Non'). Action buttons like 'Supprimer mon compte utilisateur', 'Modifier votre mot de passe', 'Modifier', and 'Activer' are present. The footer contains 'Conditions générales d'utilisation' and '© 2025 Val Solutions'.

uEgar. (ENTREPRISE TEST)

Etablissement

Enseigne commerciale * (ENTREPRISE TEST)

Raison sociale * (ENTREPRISE TEST)

Adresse

Courrier électronique

Numéro de téléphone

Numéro de fax

Mon inscription

Identifiant de connexion

Langue: Français

Date d'inscription: 01/12/2023

Sécurité

Supprimer mon compte utilisateur

Mot de passe: Dernier changement le : 02/06/2025. Modifier votre mot de passe

Email de contact: Modifier

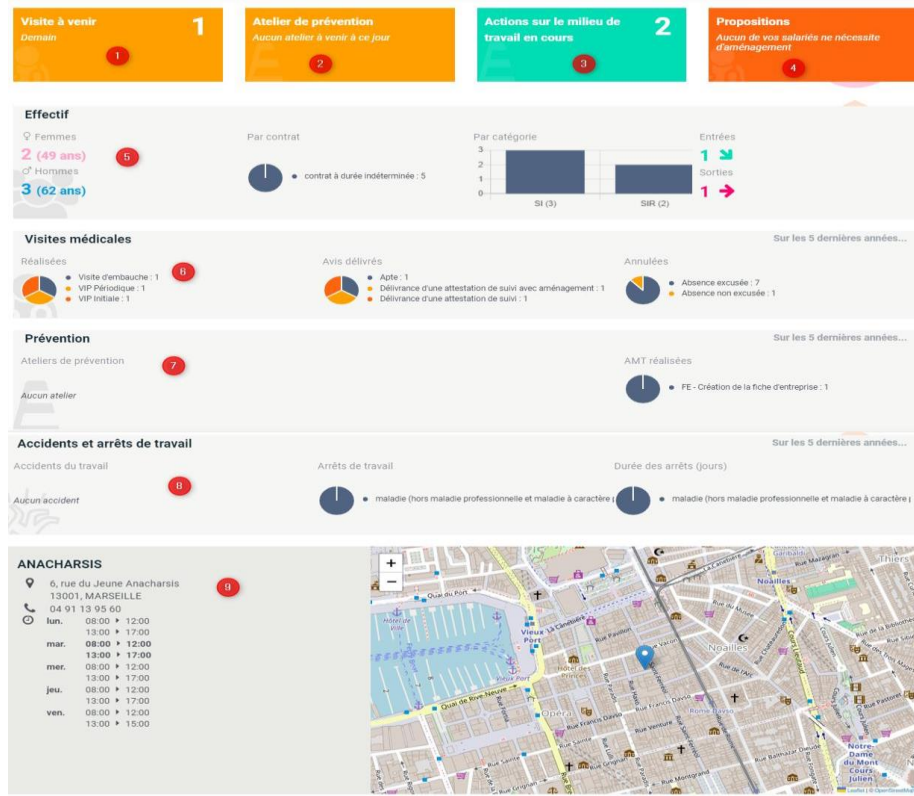
Numéro de téléphone: Modifier

Demander un code de sécurité lors de la connexion: Non Activer

Conditions générales d'utilisation © 2025 Val Solutions

10. Déconnection.

5. VOS INFORMATIONS PRINCIPALES



1. Les visites à venir de tous vos salariés, avec la possibilité de télécharger l'ensemble des convocations.
2. Les ateliers de prévention à venir : ceux auxquels l'AISMT13 vous a convoqués, ainsi que de nouvelles propositions d'ateliers.
3. Vos Actions en Milieu de Travail (AMT) en cours.
4. Les propositions d'aménagement faites à vos salariés.
5. Des indicateurs sur vos effectifs, avec une ventilation par sexe/âge, par type de contrat, par catégorie, et un indicateur de suivi des entrées/sorties.
6. Les visites médicales réalisées sur les 5 dernières années, ainsi que les avis délivrés et les visites annulées. En cliquant sur les informations, le détail complet apparaît.
7. Vos ateliers de prévention et AMT réalisés.
8. Les accidents et arrêts de travail de vos salariés, que vous avez déclarés sur votre espace connecté.

6. L'ESPACE COMMUNICATION

Explorez les actualités de l'AISMT13 dans un carrousel interactif et accédez directement aux contenus grâce aux liens cliquables :

Focus UV AISMT13

Les rayonnements UV : comment s'en protéger au travail ?

⚙️ L'été approche, et les travailleurs en extérieur sont de plus en plus exposés aux rayons ultraviolets du soleil. Mais ils ne sont pas les seuls !

Les UV peuvent aussi provenir de sources artificielles liées à certains outils : lampes de photothérapie, cabines à UV, appareils de soudage...

⚠️ Du maraîcher à l'esthéticienne, en passant par l'animateur de camping, tous les salariés exposés aux UV, qu'ils soient naturels ou artificiels, doivent être informés et protégés par leur employeur.

Découvrez les risques des rayons UV pour la santé et les bons gestes pour s'en protéger au travail ➡️ [Notre article disponible ici.](#)

